

Методические рекомендации по подготовке портфолио педагога дополнительного образования

Составитель: заведующий учебно-методическим кабинетом Ксенз О.В.

Портфолио – это:

- папка для важных документов, дел.
- собрание образцов работ и документов, иллюстрирующих возможности и достижения владельца;
- форма целенаправленной систематической и непрерывной самооценки и коррекции результатов и достижений;
- технология саморазвития и самосовершенствования;
- средство мотивации и стимулирования творческой активности педагога;
- средство самопрезентации и карьерного роста;
- иллюстрации усилий, достижений в управленческой и методической деятельности;
- средство мониторинга и оценки индивидуального прогресса.

Виды и состав портфолио

- портфолио документов (лицензии, свидетельства, сертификаты);
- портфолио отзывов (оценок) (рецензии, характеристики, экспертиза);
- портфолио результатов (непосредственные и опосредованные);
- комплексные портфолио.

СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

1. Титульный лист.
2. Творческая визитка автора.
3. Педагогическое кредо.
4. Показатели проф. уровня, творческого роста.
5. Цели, задачи индивидуальной профессиональной деятельности.
6. Материалы из опыта работы.
7. Рефлексивные материалы.

Портфолио способствует:

- организации по самообразованию и управлению им;
- самоопределению в целях и задачах;
- самооценке сильных и слабых сторон профессиональной деятельности, своих способностей;
- формированию объективной самооценки;
- совершенствованию ключевых умений;
- планированию профессионального развития;
- продвижению в реализации карьеры.

СУЩНОСТЬ ПОРТФОЛИО

Портфолио (от англ. portfolio) – портфель, папка для важных дел или документов.

Согласно «Новейшему словарю иностранных слов и выражений» портфолио может представлять собой: *визитную карточку*, т.е. совокупность сведений о человеке, организации или *досье*, т.е. собрание документов, образцов работ, фотографий, дающих представление о предлагаемых возможностях, услугах фирмы или специалиста.

Понятие «портфолио» пришло из Западной Европы 15-16 веков. В эпоху Возрождения архитекторы представляли заказчикам готовые работы и наброски своих строительных проектов в особой папке, которую называли «портфолио». Документы, представленные в этих папках, позволяли заказчику составить впечатление о профессиональных качествах претендента. В настоящее время за рубежом портфолио широко используется для успешного поиска работы, а в сфере бизнеса применяется для показа достижений фирмы.

Идея использования портфолио в сфере образования возникла в середине 80-х годов в Соединенных Штатах Америки. К рождению портфолио как обязательного документа специалистов образования в США привело всеобщее движение за эффективность и поиск альтернативы традиционным тестам и количественной оценке результатов труда. В конце прошлого века идея применения портфолио в образовании становится популярной во всем мире.

Сегодня в зарубежной практике активно используются формы портфолио, основанные на применении современных информационных технологий. Специалисты, которые ищут работу в Интернете, пользуются большим спросом на рынке труда, если имеют электронное портфолио, так как именно оно позволяет работодателю без предварительного интервью с соискателем мгновенно оценить его работу и выяснить профессиональный уровень.

Реализация идей реформы образования, направленных на преодоление перегрузки учащихся, создание адаптивной образовательной среды, обязывает педагога внедрять в практику более эффективные методы обучения, рационально организовывать учебно-познавательную деятельность учащихся, заниматься экспериментально-инновационной работой. А это предполагает необходимость постоянного творческого педагогического поиска, личностно профессионального самосовершенствования и саморазвития. Становится очевидным, что в современных условиях каждый педагог должен постоянно повышать свой профессиональный уровень, необходимый для решения педагогических задач.

Таким образом, ***портфолио в образовании можно рассматривать как:***

- собрание образцов работ и документов, иллюстрирующих возможности и достижения его владельца;
- форму целенаправленной систематизации и непрерывной самооценки и коррекции результатов и достижений;

технологии саморазвития и самосовершенствования;
средство мотивации и стимулирования творческой активности
исамообразования;
средство самопрезентации и карьерного роста;
показ достижений в управленческой и педагогической деятельности;
средство мониторинга и оценки профессионального развития.

Основной смысл портфолио:

показать все, на что способен его владелец;
проиллюстрировать все, что и чего достиг;
раскрыть эффективность пути от цели к результату;
показать потенциальные возможности для дальнейшего личного и
профессионального развития.

Педагогическая философия портфолио предполагает смещение акцентов с
оценки на самооценку. Таким образом, ведение портфолио стимулирует запуск
механизмов самооценки, самоконтроля и саморазвития его владельца, а также
механизмов формирования мотивации достижений.

Основные цели ведения портфолио:

систематизация управленческого или педагогического опыта;
определение направлений профессионального развития;
более объективная самооценка (оценка) профессиональных умений;
помощь при самоанализе и самооценке управленческой или
педагогической деятельности, в т.ч. в период подготовки и прохождения
аттестации и т.д.

Виды портфолио

Различают портфолио простые и комплексные.

Простое портфолио может быть трех видов:

1. Портфолио документов как витрина достижений.

Это:

лицензии;
сертификаты;
дипломы;
свидетельства и т.д.

2. Портфолио отзывов (оценок):

рецензии;
характеристики;
благодарности;
отзывы;
резюме и т.д.

3. Портфолио процесса как набор материалов и творческих работ, демонстрирующих возможности, усилия и прогресс в развитии и
достижении конкретной цели:

авторские разработки;
управленческие концепции и технологии;
авторские программы и проекты;
методические рекомендации и т.д.

Портфолио процесса раскрывает динамику индивидуального профессионального развития, отслеживает его целеполагание на определенных этапах педагогической деятельности, а главное – эффективность прилагаемых усилий и принимаемых действий.

На основе простых видов портфолио можно конструировать и апробировать комплексные портфолио, которые являются наиболее эффективными.

Комплексное портфолио может состоять из следующих разделов:

набор документов;

набор отзывов;

набор авторских материалов и творческих работ по теме портфолио в соответствии с его назначением, демонстрирующих усилия и прогресс, персональный или коллективный.

В зависимости от цели портфолио может быть методическим, проблемно-исследовательским, рефлексивным, презентационным.

Структура портфолио

Какой бы ни был вид портфолио, оно представляет собой набор материалов, структурированных определенным образом.

Примерная структура портфолио:

1. Титульный лист.
2. Творческая визитка автора.
3. Краткая трудовая биография.
4. Педагогическое кредо.
5. Тема и цель ведения портфолио.
6. Цель и основные задачи профессиональной деятельности на конкретный период.
7. Документы и материалы из опыта работы (авторские). Их подбор зависит от содержания профессиональной деятельности, уровня мастерства, темы и цели портфолио.
8. Рефлексивные записки с анализом процесса индивидуального или коллективного развития, творческой активности и наиболее рациональных форм работы и средств достижения поставленных целей.

Структуру портфолио нельзя считать определенной раз и навсегда, так как она определяется его целью. Конкретная модель портфолио в процессе его ведения может быть усовершенствована и модифицирована.

Основные принципы составления и использования портфолио:

принцип добровольности;

принцип преемственности;

принцип непрерывного развития;

принцип индивидуализации;

принцип субъективности;

принцип взаимозависимости и взаимодополняемости.

Вопросы, на которые необходимо ответить перед началом использования системы портфолио:

мотивация, каковы цели и назначение портфолио;
из каких компонентов будет состоять портфолио (вид и структура);
определить виды рефлексии и критерии самооценки.

При формировании и работе с портфолио необходимо соблюдать следующие требования:

материалы и документы отбираются автором самостоятельно, располагаются в определенном порядке, составляется перечень или оглавление;
портфолио должен содержать образцы лучших авторских работ;
документы обязательно датируются, в них указываются должности и звания рецензентов, авторов рекомендаций;
периодически материалы пополняются, систематизируются и анализируются;
при этом результаты работы отслеживаются в соответствии с поставленными целями;
регулярно пишутся рефлексивные записки.

Методическое портфолио педагога – это не копилка методических разработок, а отслеживание и коррекция процесса использования в работе приемов, средств и технологий, степень их адекватности конкретной группе и учащемуся, степень их эффективности. В этом случае планы и разработки, технологические карты занятий, разноуровневые задания, тесты, анализ результатов и затруднений учащихся помогают педагогу корректировать процесс постоянно. Таким образом осуществляется пошаговое внедрение новых методов и технологий, а в результате – непрерывное и последовательное самосовершенствование учителя.

Особенно ценен методический портфолио по одному из направлений самообразования педагога. В портфолио должен найт отражение уровень развития таких основных педагогических умений педагога, как, например, умение грамотно планировать и организовывать, корректировать и оценивать работу учащихся, отбирать формы и методы работы на занятии в соответствии с его целями и особенностями коллектива. Особенно актуально сегодня портфолио по профильному обучению.

Портфолио проблемно-исследовательского характера включает материалы, отражающие цели, процесс и результат решения какой-либо проблемы, помогает педагогу при подготовке к педагогическому совету или семинару по определенной теме.

В такое портфолио включаются:
проблемное поле темы;
план или программа исследования;
список литературы для изучения;
материалы исследования;
результаты исследования;
таблицы, выписки, выводы по результатам исследования;

перспективы использования полученных знаний и приобретенного опыта.

Портфолио педагога для аттестации – основная цель портфолио педагога для аттестации – показать процесс непрерывного индивидуального профессионального развития, динамику результатов деятельности за определенный период (межаттестационный период) и пути их достижения на основе самоанализа и самооценки деятельности. Поэтому такое портфолио должно содержать многообразную информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения педагога.

Портфолио педагога для аттестации целесообразно вести параллельно по нескольким разделам.

Раздел 1. Общие сведения о педагоге

Данный раздел включает материалы, отражающие достижения педагога и отзывы о его работе:

фамилия, имя, отчество;

год рождения;

образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);

педагогический стаж, стаж работы в должности;

повышение квалификации (название структуры, где проходил курсы, год прохождения, проблематика курсов);

награды.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности

В этот раздел помещаются:

материалы с результатами освоения учащимися образовательной программы и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;

сравнительные таблицы уровня обученности и воспитанности учащихся;

результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

документы, подтверждающие учебные и творческие достижения учащихся;

самоанализ педагогической деятельности педагога по годам обучения.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого педагога за определенный период.

Раздел 3. Деятельность, связанная с совершенствованием профессионального мастерства

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

материалы, в которых обосновывается выбор педагогом используемых образовательных технологий и методик;

материалы участия в работе методического объединения, проблемной группы; сотрудничество с учебно-методическим кабинетом, учреждениями повышения квалификации, ВУЗами (формы сотрудничества, содержание деятельности и результативность);

программа и результаты экспериментально-инновационной деятельности;

планы занятий;

методические разработки тем;

тематика творческих работ для учащихся;

тематика проектов;

образцы тестов, контрольных работ и итоговых заданий (авторские);

список проведенных воспитательных мероприятий;

перечень проведенных семинаров, круглых столов, мастер-классов;

материалы творческих отчетов;

выступления, доклады на педагогических советах, семинарах, конференциях;

план или программа индивидуального профессионального развития., выводы о проделанной работе, самооценка результатов профессионального развития;

перечень публикаций;

материалы участия в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;

диагностические материалы, анкеты, их анализ и выводы;

рефлексивные записки и другие материалы и документы;

анализ методических материалов и других авторских разработок педагога или рецензии на них.